



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it



**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI
"EROGAZIONE BEVANDE FREDDE, CALDE, SNACK/MERENDE"
CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LE SEDI DI APAM ESERCIZIO SPA
(CIG ZDA1FD2968)**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO S.P.A.

- 1.1 Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/c – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 Sito Internet:** www.apam.it
- 1.3 Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.4 Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.5 Indirizzo Pec:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari
- 1.7 Responsabile dell'esecuzione del contratto:** Ufficio Acquisti

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio triennale di "erogazione bevande fredde, calde, snack/merende" con distributori automatici presso le sedi di Apam Esercizio Spa, a ridotto impatto ambientale.

Le regole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) costituiscono parte integrante della concessione e per l'effetto devono intendersi qui integralmente riportate.

ART. 3 - NORMATIVA - PROCEDURA DI GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

- 3.1 Normativa:** la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del Codice.
- 3.2 Procedura di gara:** negoziata previa pubblicazione del bando
- 3.3 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti):** 42968000-9

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, definita in seguito all'individuazione dei seguenti parametri:

- Offerta Tecnica – punteggio max 70
- Offerta Economica – punteggio max 30, così suddiviso:
 - a)** maggior rialzo sul canone annuo – punteggio max 15
 - b)** migliore media ponderata dei prezzi dei prodotti – punteggio max 15

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di assenze di cause di esclusione
- Allegato 2 – Dichiarazione di capacità economico-finanziaria
- Allegato 3 – Dichiarazione di capacità tecnico-professionale
- Allegato 4 – Dichiarazione di Offerta Tecnica
- Allegato 5 - Dichiarazione di offerta economica
- Allegato 6 - Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza,
- Allegato 7 - Attestazione di avvenuto sopralluogo
- Allegato 8 – Duvri provvisorio

ART. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto a base d'asta al rialzo, per l'occupazione degli spazi aziendali e il rimborso delle spese accessorie, riferito all'intera durata del servizio oggetto dell'appalto è stimato in € 21.000,00 (IVA esclusa), determinato moltiplicando il canone annuo a base d'asta di € 7.000,00 per la durata del contratto, pari a 3 (tre) anni.

Trattandosi di fornitura di servizi, che possono comportare rischi vari, i costi della sicurezza, non ribassabili, sono definiti pari a € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per tutta la durata contrattuale.

ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E PROROGHE

La durata dell'appalto avrà decorrenza dal 01/01/2018 o, se l'aggiudicazione intervenga dopo tale data, dal giorno effettivo di inizio del servizio per anni 3.

E' consentita la proroga del contratto limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo necessario a tale formalizzazione, per un massimo di giorni 90 (novanta).

È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto, che cesserà, in difetto di comunicazione di proroga, senza necessità di disdetta o preavviso alcuno.

Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 8 - TERMINE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – CHIARIMENTI

8.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il 07/10/2017

8.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previa iscrizione all'Albo Fornitori Telematico di Apam)

8.3 Modalità di presentazione: secondo quanto previsto al successivo art. 11

8.4 Richieste di chiarimento: I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 30/09/2017.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 9 - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

I concorrenti potranno effettuare, entro il giorno 27/09/2017, un sopralluogo facoltativo presso la sede Apam in Via Dei Toscani n. 3c a Mantova al fine di valutare gli spazi a disposizione per l'installazione dei distributori automatici, nel sito principale.

I concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante (apamacquisti@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante e può essere fatto anche da soggetto diverso da un rappresentante legale solo se munito di procura o altro atto di delega scritto e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

A seguito del sopralluogo, Apam rilascerà il modello Allegato 6 "Attestazione di avvenuto sopralluogo", da inserire nella sezione Amministrativa della procedura di gara telematica.

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE - AVVALIMENTO

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati.

9.1 Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla presente gara e possono stipulare i relativi contratti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016.

9.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

9.2.1 iscrizione nel registro C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto;

9.2.2 certificazione di qualità dei distributori automatici offerti;

9.2.3 certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 della Ditta concorrente;

9.2.4 assicurazione per Responsabilità Civile connessa all'attività della Ditta concorrente.

9.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel modello Allegato 3, un fatturato complessivo annuo medio da bilancio non inferiore a € 50.000,00, nel triennio 2014-2016.

9.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono aver stipulato nel periodo 2014-2016 almeno n. 3 contratti per il servizio di "erogazione bevande fredde, calde, snack/merende" con distributori automatici, allegando almeno una lettera di buon esito rilasciata da Ente pubblico/Società.

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Per la validità dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare la documentazione indicata all'art. 89 comma 1 D. Lgs. 50/2016.

ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un PC dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo la registrazione sarà possibile accedere al sistema telematico inserendo le proprie credenziali (*user ID e password*) e seguire le istruzioni trasmesse con la lettera di invito per visualizzare il dettaglio della procedura.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro il giorno 07/10/2017**, un plico telematico attraverso la piattaforma di gara <http://apam.acquistitelematici.it>.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 12 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 13 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello *step* di compilazione telematica, dovrà essere inserita la seguente documentazione (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) Dichiarazione di partecipazione alla gara, secondo il modello Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente con firma digitale;
- b) Dichiarazione del possesso della capacità economico-finanziaria, secondo il modello Allegato 2;
- c) Dichiarazione del possesso della capacità tecnico-professionale, secondo il modello Allegato 3;
- d) Depliant illustrativi dei distributori automatici offerti, da cui si rilevi il possesso della certificazione di qualità, di cui al requisito al precedente punto 9.2.2;
- e) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 della Ditta concorrente;
- f) Copia dell'assicurazione per Responsabilità Civile connessa all'attività della Ditta concorrente, e relativa quietanza;
- g) Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza, di cui al Duvri provvisorio;
- h) Copia del Bando e Disciplinare di gara e del CSA, firmati digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- i) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale;
- j) Attestazione di avvenuto sopralluogo (eventuale);
- k) Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale).

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

ART. 14 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello *step* di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica, da redigersi in conformità al modello Allegato 4, con la quale il Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore (con procura in allegato), assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato, relativamente agli elementi di valutazione qualitativa, di cui all'art. 16A.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

ART. 15 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere allegata l'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'allegato 5, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia allegata di un documento di identità valido.

Nel modello di offerta economica, la ditta concorrente dovrà indicare:

- la **percentuale di rialzo offerta** sul canone annuo posto a base di gara, per l'occupazione degli spazi aziendali e il rimborso delle spese accessorie, e il conseguente importo del canone annuo offerto, espresso in cifre e lettere, che dovrà essere, a pena di esclusione, superiore all'importo posto a base d'asta e che verrà utilizzato per l'assegnazione del punteggio quantitativo, di cui al parametro a) del precedente art. 4;
- i **prezzi che intende applicare per ogni prodotto** indicato nella tabella, da utilizzare per l'assegnazione del punteggio quantitativo, di cui al parametro b) del precedente art. 4.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Nell'offerta economica la ditta concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i propri costi relativi alla sicurezza, come previsto dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte al ribasso, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative, cancellature e/o abrasioni né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel CSA.

ART. 16 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)

A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 70

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

La Commissione di gara attribuirà i seguenti punteggi:

- **1 punto per ogni prodotto offerto** per ciascuna delle voci da 1 a 10 sottoelencate, fino ad un massimo di 5 punti per ogni voce;
- **4 punti** per ciascuna voce n. 11 e 12;
- **3 punti** per ciascuna voce n. 13/14/15 e 16;

1. prodotti "senza glutine" (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C.);
2. prodotti senza zucchero/dietetici;
3. prodotti senza lattosio;
4. prodotti senza conservanti;
5. prodotti da agricoltura biologica;
6. prodotti senza olio di palma/cocco e derivati;
7. prodotti freschi quali yogurt e frutta fresca confezionata;
8. prodotti provenienti da commercio equo-solidale;
9. tramezzini, panini farciti e simili;
10. altri prodotti quali: chewing-gum, caramelle, cioccolato, frutta secca....;
11. utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde;
12. utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile;
13. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1 gennaio 2013;
14. distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, tipo di ingredienti, tipo di

- confezionamento, etc.);
 15. distributori dotati di apparecchiatura rendi-resto;
 16. distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata.

B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 30

B1) MAGGIORE RIALZO SUL CANONE (annuo) – punteggio max 15

La ditta dovrà indicare la percentuale di rialzo del canone totale annuo di concessione posto a base di gara e il corrispondente canone annuo offerto, in cifre e in lettere.

Alla ditta che offrirà il miglior rialzo sul canone, verrà assegnato il punteggio massimo (15 punti); alle altre offerte, il relativo punteggio sarà assegnato in base alla seguente formula:

$$P_i = 15 \times \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove

P_i = punteggio offerta i-esima
 R_i = rialzo offerto
 R_{max} = rialzo offerto maggiore

B2) PREZZI PRODOTTI EROGATI – punteggio max 15

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta. La possibilità di utilizzare chiavette prepagate è valutata all'interno dell'offerta tecnica e consente di differenziare i prezzi dei prodotti. A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta. Per ciascuna categoria, il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio, inteso come media aritmetica dei singoli prezzi proposti per articolo [ad es. (p₁+p₂+p₃)/3= p_{medio}].

N.	DESCRIZIONE PRODOTTO	Punteggio max
1	<u>Bevanda calda</u> : caffè espresso, caffè lungo, caffè macchiato. Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,37 a pena di esclusione.	2,5
2	<u>Altre bevande calde</u> : caffè decaffeinato, caffè al ginseng, caffè d'orzo, cappuccino, cappuccino c/cioccolato, mocaccino, cioccolato, latte, the al limone. Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40 a pena di esclusione.	1,5
3	<u>Bevande fredde</u> : acqua naturale/frizzante in bottiglie 500 ml. Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40 a pena di esclusione.	1
4	<u>Altre bevande fredde</u> : bibite in lattina 330 ml., the in tetrabrick da 200 ml., the in bottiglia da 500 ml., succhi di frutta in tetrabrick da 200 ml. I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico".	1,5
5	<u>Snack monoporzione salati</u> : crackers, schiacciatine gusti vari, taralli, altri prodotti da forno (ad. es. grissini), patatine I distributori automatici dovranno fornire, in questa categoria, almeno 1 prodotto "senza glutine", 1 senza olio di palma/cocco/derivati, 1 biologico e 1 da commercio equo-solidale, 1 senza lattosio	2,5
6	<u>Snack monoporzione dolci</u> : crostatine/tranci torta, biscotti frollini, biscotti con farcitura, barrette cereali, brioches varie, wafers I distributori automatici dovranno fornire, in questa categoria, almeno 1 prodotto "senza glutine", 1 senza olio di palma/cocco/derivati, 1 biologico e 1 da commercio equo-solidale, 1 senza zuccheri/dietetico, 1 senza lattosio	2,5

N.	DESCRIZIONE PRODOTTO	Punteggio max
7	<u>Yogurt da bere da 200 ml. vari gusti e frutta fresca confezionata in bustine da 80 gr e in vaschette da 150 gr</u> Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 1,50 a pena di esclusione. I distributori automatici dovranno fornire, in questa categoria, almeno 1 prodotto biologico e 1 senza lattosio.	1,5
8	<u>Snack freschi</u> : tramezzini, panini farciti e simili Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 1,50 a pena di esclusione.	1,5
9	<u>Altri prodotti</u> : chewing-gum in astucci da 23 gr, caramelle in astucci/roll, barrette cioccolato, frutta secca.... I distributori automatici dovranno fornire, in questa categoria, almeno 1 prodotto senza zuccheri/dietetico	0,5

Alle altre offerte sarà assegnato, per ciascuna categoria, un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} \times \frac{P_b}{P_o}$$

dove

P_i = punteggio offerta i-esima

P_{max} = punteggio massimo per ciascuna categoria

P_b = Prezzo medio più basso

P_o = Prezzo medio offerta i-esima

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio. Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia. L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica.

ART. 17 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una commissione di gara composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"). La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto le precisazioni che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai Concorrenti dovranno essere sottoscritti, pena l'inammissibilità dei chiarimenti stessi, nelle stesse forme di sottoscrizione dell'offerta.

ART. 18 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura, ovvero attraverso il portale, i concorrenti potranno assistere alle operazioni della commissione, conoscendo in tempo reale l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione dei documenti allegati.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

La Commissione procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La Commissione potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, successivamente a detta attività), la Commissione procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dispone l'apertura delle buste telematiche B al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti dei documenti di ciascun concorrente, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 16A.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, la Commissione, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto i requisiti minimi previsti dall'art. 16.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica C per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, la Commissione procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 16 B1 e B2;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione si riunirà in seduta riservata per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

ART. 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per una durata diversa da quella indicata, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

Nell'ipotesi di mancata stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, APAM potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- elenco dei distributori da installare nei siti aziendali Apam, completo di dichiarazione di conformità alla normative CE ed a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e del Manuale di istruzioni per l'uso nonché la documentazione che attesti l'avvenuto controllo dell'integrità dei prodotti inseriti e degli interventi di pulizia, igienizzazione e rifornimento effettuati, di cui al sistema HACCP;
- elenco dei prodotti erogati, che dovrà essere costantemente aggiornato, previa comunicazione e approvazione di Apam;
- elenco dei nominativi del personale abilitato agli interventi di manutenzione e assistenza tecnica e il nominativo della persona fisica designata come Responsabile rappresentante della Ditta concessionaria, che si renderà disponibile di tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio;
- elenco degli automezzi che verranno utilizzati per il trasporto dei prodotti alimentari;
- formale accettazione del DUVRI definitivo, elaborato da Apam Esercizio Spa ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, o formale richiesta di modifica dello stesso in relazione alla diversa valutazione dei rischi interferenziali individuati nell'appalto in oggetto.

ART. 20 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

- Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in ribasso, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel CSA oppure offerte espresse con riferimento ad altro appalto;
- ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;

- dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati, dal momento stesso dell'offerta per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
- ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 21 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 08/09/2017

L'Amministratore Delegato
(ing. Marco Medeghini)

Allegati:

Capitolato Speciale d'Appalto;

1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione assenza cause di esclusione;
2. Dichiarazione capacità economico-finanziaria;
3. Dichiarazione capacità tecnico-professionale;
4. Dichiarazione di offerta tecnica;
5. Dichiarazione di offerta economica
6. Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza,
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo
8. Duvri provvisorio

10/10 Data _____

Timbro e Firma per accettazione _____